

## Assistenz der Geschäftsleitung / 40–60%

### Stellenantritt nach Vereinbarung

Die AVIVOX GmbH ist ein junges Unternehmen in der Veranstaltungstechnik. Mit den drei Bereichsfeldern Veranstaltungstechnik, Installationstechnik und Kongresstechnik decken wir ein spannendes Spektrum ab. Als unabhängiges Unternehmen zeichnen wir uns durch Know-how und Ideenreichtum aus. Dank einer offenen Firmenkultur können sich unsere motivierten und engagierten Mitarbeitenden einbringen und tragen damit massgeblich zum Erfolg bei.

### Deine Hauptaufgaben:

- Terminplanung
- Personalplanung
- Materialbeschaffung
- Zeit- und Spesenmanagement
- Unterstützung bei der Planung und Vorbereitung von Aufträgen
- Als Entwicklungsschritt und bei Interesse können Verkaufstätigkeiten und Akquise zum Aufgabenbereich hinzugefügt werden.

### Dein Profil:

Du bist seit einigen Jahren berufstätig und bringst eine kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung mit. Du kennst dich im Umgang mit Computer und der gängigen Softwarepalette aus und kannst damit versiert umgehen. Die deutsche Sprache beherrschst du in Wort und Schrift und bringst zusätzlich mündliche Kenntnisse in Englisch und vorzugsweise Französisch mit. Gepflegte Umgangsformen und lösungsorientiertes Handeln sind für dich selbstverständlich. Du arbeitest gerne in einem kollegialen und flexiblen Team, bist belastbar und schätzt selbständiges Arbeiten.

### Wir bieten:

Ein spannendes Umfeld in einem Bereich der viele abwechslungsreiche Projekte aus der Event- und Installationsbranche kennt. Eine angenehme Arbeitsumgebung. Eine offene Firmenkultur mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung. Ein grossartiges Team. Ein guter Standort in Bahnhofsnähe mit Einkaufszentrum und Verpflegungsmöglichkeiten in Gehdistanz. Attraktive Fringe Benefits für alle Lebenslagen.

Für weitere Informationen steht dir Roger Büchler, Geschäftsführer, gerne unter der Nummer 044 586 99 22 zur Verfügung.

### Konnten wir dein Interesse wecken?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an: [jobs@avivox.ch](mailto:jobs@avivox.ch)